



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ
от 12 ноября 2025 г. №02.2**

**Об утверждении Регламента Собрании депутатов
муниципального района «Лакский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Республики Дагестан от 08.12.2015 г. «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан» и Уставом муниципального района, Собрание депутатов муниципального района «Лакский район»

Решило:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании депутатов муниципального района «Лакский район».
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов МР «Лакский район» от 8 октября 2020 г. №3 «Об утверждении регламента Собрании депутатов муниципального района «Лакский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Собрании депутатов
МР «Лакский район»**

Глава МР «Лакский район»



Я.М. Гамзаев

Ю.Г. Магомедов

Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Лакский район»
от 12 ноября 2025 г. №02.2

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛАКСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Собрание депутатов муниципального района

1. Собрание депутатов муниципального района МР «Лакский район» (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального района «Лакский район».

2. Собрание депутатов состоит из 39 депутатов Собрания депутатов (далее – депутаты) избираемых (делегированных) из числа депутатов представительных органов сельских поселений. Указанное число депутатов является установленной Уставом МР «Лакский район» численностью депутатов.

3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и Уставом МР.

4. Собрание депутатов муниципального района обладает правом законодательной инициативы.

5. Собрание депутатов в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

6. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Решения Собрания депутатов принимаются, если за них проголосовало число депутатов, необходимое для принятия соответствующего решения Собрания депутатов.

7. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

8. В случае нарушения положений настоящего Регламента каждый депутат имеет право сделать замечание и потребовать от председательствующего и депутатов соблюдения настоящего Регламента.

9. Порядок досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района определяется Уставом муниципального района.

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом муниципального района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Компетенция Собрания депутатов муниципального района

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов муниципального района находится:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального района и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку в случаях предусмотренных Федеральным Законом от 20. 03. 2025 г. № 33 – ФЗ;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального района;

12) избрание главы муниципального района;

2. Собрание депутатов муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, учреждений в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района.

3. Иные полномочия Собрания депутатов муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и настоящим Уставом.

Статья 4. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и республиканскими законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, в соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов муниципального района и комитетов

Собрания проводятся в дистанционном режиме, используя современные информационно-технические средства видеоконференцсвязи, с последующим письменным закреплением результатов обсуждения вопросов и принятого по ним решения.

4. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом муниципального района.

5. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Размещение лиц, не являющихся депутатами, производится на специально отведенных местах.

7. Запрещается депутатам и приглашенным входить в зал заседания Собрания депутатов с оружием, использовать радиотелефонную связь во время заседания Собрания депутатов.

ГЛАВА 2. СТАТУС И ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕПУТАТА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 5. Статус депутата

1. Депутатом Собрания депутатов муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет.

2. Депутату Собрания депутатов муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Собрания депутатов муниципального района избираются на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов муниципального района нового созыва.

4. Ограничения связанные с осуществлением полномочий депутата предусмотрены Уставом муниципального района.

Статья 6. Осуществление депутатской деятельности

1. Депутат является полномочным представителем населения, проживающего в муниципальном районе. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Республики Дагестан, Уставом муниципального района, иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат обязан участвовать в работе заседаний Собрания депутатов, его комитетов, членом которых он является, выполнять поручения Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов. При невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов, заседании комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Собрание депутатов и представляет в Собрание депутатов заявление с приложением документов, подтверждающих факт уважительности причины отсутствия на соответствующем заседании.

3. Депутат имеет право беспрепятственно посещать предприятия всех форм собственности, расположенные на территории района, муниципальные учреждения, учреждения района при решении вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов.

4. По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и должностными лицами органов местного

самоуправления района, муниципальных предприятий и учреждений района. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

Статья 7. Гарантии прав депутата

1. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемых ими жилых и (или) служебных помещений, их багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются Федеральными законами.

2. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 8. Удостоверение и нагрудный знак депутата

Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак "Депутат муниципального района", которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия на территории муниципального района беспрепятственно.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Случаи досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района предусмотрены Уставом муниципального района (ст. 24).

Статья 10. Условия осуществления депутатской деятельности

1. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 11. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности депутата являются:

- 1) работа с жителями сельского муниципального района;
- 2) участие в заседаниях Собрания депутатов;
- 3) участие в работе комитетов;
- 4) выполнение поручений Собрания депутатов;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) участие в работе депутатских объединений (фракций);
- 8) обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами,

Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района.

Статья 12. Взаимоотношения Собрания депутатов, комитетов и депутатов с жителями муниципального района

1. Собрание депутатов, комитеты и депутаты обязаны поддерживать связи с жителями муниципального района, принимают меры по обеспечению соблюдения прав, свобод и законных интересов жителей муниципального района:

- рассматривать поступившие от них указы, предложения, заявления и жалобы;
- способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- вести прием жителей муниципального района;
- изучать общественное мнение, при необходимости вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления района, политические и общественные объединения для их разрешения;
- информировать население муниципального района о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 13. Участие депутата в заседании Собрания депутатов, комитета

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, комитетами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседании Собрания депутатов и при участии в работе комитетов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат имеет право на заседании Собрания депутатов:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания Собрания депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Собрания, внесения на рассмотрение Собрания депутатов проектов новых решений Собрания депутатов, проектов решений Собрания депутатов об изменении действующих решений Собрания депутатов, а также в форме предложений о внесении изменений в действующее решение Собрания депутатов;

3) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Собрания депутатов, требовать ответа и давать им оценку;

4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

5) вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов;

6) оглашать на заседании Собрания депутатов обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения муниципального района;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;

8) знакомиться с протоколами заседания Собрания депутатов.

3. Депутат, не выступивший на заседании Собрания депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Текст выступления включается в протокол заседания Собрания депутатов.

Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрании депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующим комитетом при доработке проекта решения Собрании депутатов.

Статья 14. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе направлять письменные запросы Главе муниципального района и руководителям органов местного самоуправления района, а также руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений либо в другие государственные и муниципальные органы по вопросам, связанным с осуществлением депутатских или по факту письменного обращения жителей муниципального района.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается Собранием депутатов.

3. Собрание депутатов уполномочено инициировать направление депутатского запроса в высшие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Дагестан.

Статья 15. Обращение депутата, группы депутатов

Депутат, группа депутатов вправе обратиться с вопросом или предложением к Главе и должностным лицам Администрации муниципального района, к руководителям муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения.

Обращение в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения указанных лиц или их представителей на заседание Собрания депутатов.

Статья 16. Предоставление служебных помещений для осуществления депутатской деятельности

1. Председателю Собрания депутатов муниципального района для осуществления работы предоставляются по возможности отдельное служебное помещение, оборудованные мебелью, оргтехникой, копировальной техникой, средствами связи.

2. В случаях отсутствия возможности выделения отдельного помещения определяется рабочее место в здании администрации муниципального района.

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 19. Этика выступлений и дисциплина на заседании Собрания депутатов

1. Выступающий на заседании Собрания не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

2. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

3. Если выступающий превышает отведенное ему настоящим Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

4. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания Собрания депутатов по распоряжению председательствующего.

5. Депутат обязан соблюдать правила этики. Руководители депутатских объединений (фракций) должны контролировать этические нормы поведения депутатов, членов соответствующих депутатских объединений (фракций).

6. Депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, нормы федеральных и республиканских законов, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в ходе заседания Собрания депутатов.

7. В случае объявления двух замечаний в течение заседания Собрания депутатов депутат может быть решением Собрания депутатов, принятым большинством от числа присутствующих депутатов, лишен права на выступление до конца заседания Собрания депутатов.

8. Собрание депутатов создает коимиссию по депутатской этике и мандатным вопросам, который работает на основе своего положения для разрешения возникших спорных вопросов.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 20. Порядок избрания председателя Собрания депутатов.

1. Председатель Собрания депутатов избирается депутатами Собрания депутатов на срок его полномочий в качестве депутата Собрания депутатов муниципального района открытым голосованием или в соответствии со статьей 53 настоящего Регламента.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов муниципального района выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами, депутатскими объединениями и Главой муниципального района.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов муниципального района.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся так же в случае если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов муниципального района вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

9. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов муниципального района издает постановление.

Статья 21. Полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района

1. Председатель Собрания депутатов муниципального района:

1) председательствует на заседаниях Собрания депутатов муниципального района, созывает сессии Собрания депутатов муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;

2) организует работу Собрания депутатов муниципального района, комиссий (комитетов);

3) ведет заседания депутатов Собрания депутатов муниципального района;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания Собрания депутатов муниципального района;

5) формирует и подписывает повестку дня заседания Собрания депутатов муниципального района;

6) направляет поступившие в Собрания депутатов муниципального района проекты решений Собрания депутатов муниципального района и материалы к ним в комиссии (комитеты) Собрания депутатов муниципального района по вопросам их ведения;

7) направляет нормативные правовые акты на подписание и обнародование Главе муниципального района;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Собрания депутатов муниципального района;

9) без доверенности представляет интересы Собрания депутатов муниципального района в судах, выдает доверенности от имени Собрания депутатов муниципального района;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Собрания депутатов муниципального района;

11) рассматривает обращения, поступившие в Собрание депутатов муниципального района, ведет прием граждан;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального района, подписывает решения Собрания депутатов муниципального района;

13) подписывает протоколы заседания Собрания депутатов муниципального района;

14) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов муниципального района в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

2. Председатель собрания депутатов муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе (п.2 ст 20 Устава).

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов муниципального района

1. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях досрочного прекращения его полномочий, как депутата Собрания депутатов муниципального района, которые определены Уставом муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий, председателя Собрания депутатов муниципального района, кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов муниципального района могут выдвигаться в предварительном порядке на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального района освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Регламента.

4. Председатель Собрания депутатов муниципального района имеет право сложить, по собственному желанию, полномочия Председателя Собрания депутатов муниципального района и выполнять полномочия депутата.

В таком случае в соответствии со ст.20 настоящего регламента, проводятся выборы нового Председателя Собрания депутатов муниципального района.

ГЛАВА 5. КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 23. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом муниципального района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 24. Наименования и порядок района постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости района новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) По вопросам местного самоуправления, законодательству, регламенту с возложением обязанностей мандатной комиссии;

2) По экономической политике, бюджету, местным налогам и муниципальной собственности;

3) По сельскому хозяйству, землеустройству, охране природы и предпринимательству;

4) По строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству;

5) По социальным вопросам, образованию, культуре, спорту, молодежной политике и туризму.

3. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

4. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом, Положением о комиссии, иными решениями Собрания депутатов и распоряжениями председателя Собрания депутатов

Статья 25. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов, может состоять в одной из постоянных комиссий.
2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.
3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 26. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.
2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.
3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.
4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.
5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.
6. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 27. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.
2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно решением Собрания депутатов поселения.

Статья 28. Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов.
2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов.
3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.
4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания

депутатов муниципального района деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

ГЛАВА 6. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 29. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и республиканским законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 4 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

Статья 30. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий, указанных в настоящей статье документов, уведомляет председателя Собрания депутатов муниципального района.

3. В случае района депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов муниципального района предыдущего созыва.

Статья 31. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов муниципального района.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов муниципального района информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 17 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

Статья 32. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов муниципального района, председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов муниципального района, главе муниципального района, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов муниципального района. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

ГЛАВА 7. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом муниципального района.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет, до избрания председателя Собрания депутатов муниципального района, старейший по возрасту депутат.

Статья 34. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов

муниципального района предыдущего созыва, в его отсутствии на главу муниципального района.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня, первого заседания Собрания депутатов нового созыва, председателем Собрания депутатов муниципального района предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов муниципального района нового созыва, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом муниципального района, настоящим Регламентом.

Статья 35. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов муниципального района не избран, то выборы председателя Собрания депутатов муниципального района проводятся на следующем заседании Собрания депутатов с соблюдением требований п.2 ст.33 настоящего Регламента.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов, о включении их в составы постоянных комиссий, на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 36. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов и главы муниципального района.

Статья 37. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, но не реже 1 раза в три месяца.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов муниципального района.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района и путем вывешивания текста на досках объявлений в общественных местах не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 37. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов муниципального района созываются по инициативе председателя Собрания депутатов или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов. С инициативой о созыве внеочередного заседания может войти глава муниципального района.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов муниципального района, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов муниципального района, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

Статья 38. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и республиканскими законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой муниципального района.

3. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления района, и командированные для участия в заседании работники органов исполнительной и законодательной власти Республики Дагестан и в иных государственных органах Республики Дагестан, Глава Лакского района, председатель районного суда, прокурор района, председатель избирательной комиссии Лакского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

Статья 39. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

Статья 40. Сроки направления проектов решений депутатам, главе муниципального района и иным должностным лицам

1. Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе муниципального района либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору района, иным органам, и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов муниципального района, не позднее, чем за один день до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 41. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов.

Статья 42. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 09 до 16 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 43. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- 8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом муниципального района.
2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрании депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 44. Обязанности депутата на заседании Собрании депутатов

1. Депутат на заседании Собрании депутатов обязан:
 - 1) соблюдать настоящий Регламент;
 - 2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;
 - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
 - 4) соблюдать правила депутатской этики;
 - 5) участвовать в работе каждого заседания Собрании депутатов.
2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 45. Председательствующий на заседании Собрании депутатов

1. Заседание Собрании депутатов ведет председательствующий.
 2. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрании депутатов муниципального района.
- Если председатель Собрании депутатов отсутствует на заседании Собрании депутатов, заседание Собрании депутатов ведет один из депутатов, избранный председательствующим.

Статья 46. Права председательствующего на заседании Собрании депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрании депутатов:
 - 1) открывает и закрывает заседание;
 - 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрании депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрании депутатов;
 - 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрании депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
 - 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
 - 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
 - 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
 - 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
 - 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - 10) контролирует ведение протокола заседания Собрании депутатов и подписывает указанный протокол;
 - 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.
2. Председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе:
 - 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, республиканских законов, Устава муниципального района, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 47. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 48. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов муниципального района.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов муниципального района проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект

соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 49. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 50. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

Статья 51. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать

необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 53. Порядок принятия решений на заседаниях Собрании депутатов

1. Решения Собрании депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрании депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом ФЗ – 33 от 20. 03. 2025 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Решения Собрании депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрании депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрании депутатов;
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания Собрании депутатов;
- 8) о проведении тайного голосования;
- 9) о проведении поименного голосования;
- 10) об участии в заседании Собрании депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;
- 11) об изменении способа проведения голосования;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 54. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 55. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 56. Поименное голосование

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 57. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 58. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также

бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

Статья 59. Депутатские слушания

1. По решению Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, комитетов могут проводиться открытые и закрытые депутатские слушания:

2. На депутатские слушания в обязательном порядке приглашаются все депутаты Собрания депутатов.

3. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Собрания депутатов не допускается.

4. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов, по инициативе комитетов, депутатов, Главы муниципального района либо комитетом самостоятельно.

5. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, дата, время их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

6. Решение о проведении депутатских слушаний, принимаемое комитетом.

7. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом, которому решением Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов поручено проведение депутатских слушаний, или соответственно комитетом, принявшим решение о проведении депутатских слушаний.

8. Председатель Собрания депутатов оказывает содействие в организации и проведении депутатских слушаний.

9. Открытые депутатские слушания проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

10. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых депутатских слушаний.

11. Решением Собрания депутатов закрытые депутатские слушания проводятся по предложению не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов или председателя Собрания депутатов.

12. Комитет, организующий депутатские слушания по своей инициативе, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний большинством голосов от установленного численного состава комитета.

13. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 5 календарных дней до начала депутатских слушаний.

14. Информация о теме закрытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем через 3 календарных дня после завершения депутатских слушаний.

15. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов, ведет председатель Собрания депутатов, председатель комитета, которому поручено проведение депутатских слушаний.

16. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято комитетом, ведет председатель данного комитета либо по его поручению депутат, входящий в состав данного комитета.

17.Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

18.Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю комитета, который проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

19.При проведении депутатских слушаний ведется протокол, а также может вестись аудио-, кино- и видеосъемка. Обеспечивается ведение, оформление и хранение протокола.

20.Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются в дальнейшей работе Собрания депутатов и комитета.

21.Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Собрания депутатов могут публиковаться в средствах массовой информации.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 60. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов муниципального района;
- 3) глава муниципального района;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан;
- 6) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального района.

Статья 61. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 49 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов муниципального района.

Статья 62. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации муниципального района либо при наличии заключения главы Администрации муниципального района.

Данное заключение предоставляется главой Администрации муниципального района не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 63. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости главой Администрации муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 64. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

Статья 65. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов муниципального района может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального района вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию муниципального района, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 66. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, республиканским законам, иным нормативным правовым актам Республики Дагестан, Уставу муниципального района или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов муниципального района может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

Статья 67. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов муниципального района.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 68. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 69. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов муниципального района

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются председателем постоянной комиссией (или по его поручению членом комиссии) председателю Собрания депутатов муниципального района для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственный постоянной комиссии представляет решение о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственный постоянной комиссии рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственный постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственного постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 70. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 71. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 72. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и

принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 73 Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 74. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственный постоянной комиссии либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственный постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов муниципального района для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 75. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 76. Срок подписания председателем Собрания депутатов и главой муниципального района, принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

1. Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов и главой муниципального района в течение пяти дней со дня его принятия, а в случаях не терпящих отлагательства – немедленно.

Статья 77. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов и главой муниципального района направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию муниципального района, прокурору района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов.

Решения Собрания депутатов, имеющие нормативный характер, в соответствии с Законом республики Дагестан направляются для включения в регистр нормативно-правовых актов Республики Дагестан.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются главе Администрации муниципального района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов муниципального района, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов и главой муниципального района.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 78. Порядок избрания Главы муниципального района

1. Глава муниципального района (Глава Администрации муниципального района) (далее – Глава муниципального района) избирается Собранием депутатов муниципального района из числа трех кандидатов, представленных Главой Республики Дагестан, тайным или открытым голосованием. Срок полномочия Главы Муниципального района 5 лет.

2. Способ голосования (тайное или открытое) определяется процедурным решением Собрания депутатов, отражается в протоколе и проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Вопрос об избрании Главы муниципального района из числа кандидатов, представленных Главой Республики Дагестан выносится на рассмотрение Собрания депутатов муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней со дня их представления.

4. Заседание Собрания проводится с участием кандидатов, представленных Главой Республики Дагестан. Кандидаты извещаются Собранием о дате, месте и времени заседания.

5. Информация о кандидатах на заседании Собрания представляются председателем Собрания в его докладе.

7. Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своей программы.

8. По результатам голосования по избранию Главы муниципального района Собрание принимает одно из следующих решений:

- об избрании Главы муниципального района;
- о проведении повторного голосования;
- о признании выборов несостоявшимися и о повторном проведении конкурса.

9. Избранным на должность Главы муниципального района считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

10. По итогам повторного голосования избранным на должность Главы муниципального района считается кандидат, получивший при голосовании большинство голосов от установленной численности депутатов.

11. В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования Собрание признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным порядком.

12. Избрание Главы муниципального района оформляется решением Собрания, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Решение подписывается председателем Собрания.

13. Кандидат, избранный Главой муниципального района, обязан в пятидневный срок представить в Собрание копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального района, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

14. Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание отменяет свое решение об избрании Главы муниципального района и назначает дату проведения нового конкурса на должность Главы муниципального района.

15. Глава муниципального района вступает в должность после избрания его Собранием на основании решения об избрании.

16. Полномочия Главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального района.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ И РАССМОТРЕНИЯ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ

Статья 79. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета главы муниципального района о результатах его деятельности и деятельности Администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

1. Глава муниципального района представляет в письменном виде в Собрание депутатов муниципального района ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет главы муниципального района), не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 31 января года, следующего за отчетным, вправе направить главе муниципального района не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности главы муниципального района.

Статья 80. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета главы муниципального района

1. Ежегодный отчет главы муниципального района должен быть рассмотрен не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Отчет может представляться либо за предшествующий календарный год, либо за период исполнения обязанностей, начиная с даты приступления к исполнению обязанностей по замещению должности.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет главы муниципального района о результатах его деятельности до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета главы муниципального района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального района. После выступления депутаты вправе задавать главе муниципального района вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального района оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности главы муниципального района за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

ГЛАВА 13. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 81. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов обеспечивает Администрация муниципального района.

Статья 82. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 83. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора района об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие

в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов муниципального района в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации муниципального района для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

1) По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

2) В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

3) О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору района в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 84. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, вступают в силу со дня их подписания.

Статья 85. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 86. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 87. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов муниципального района. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

